



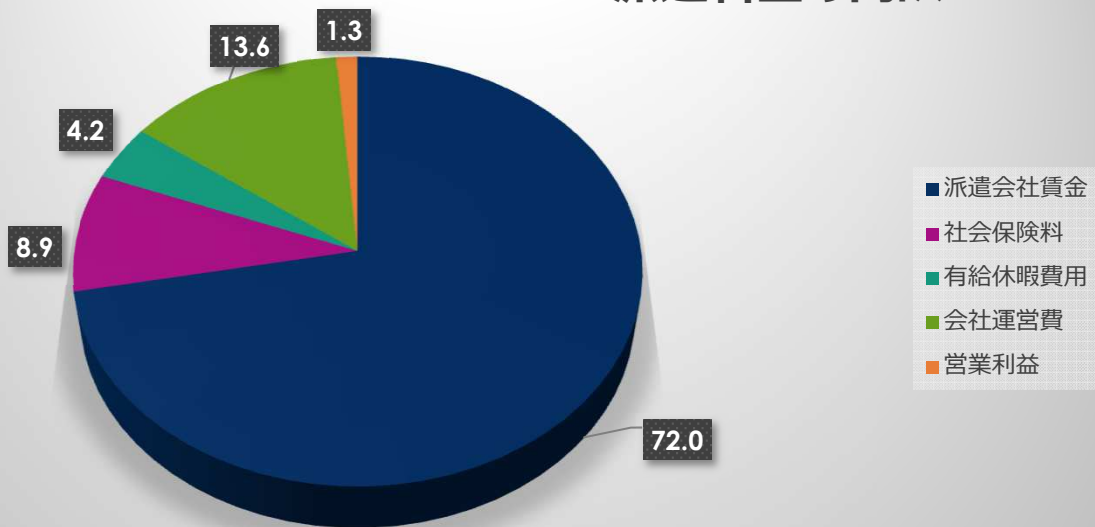
## 労働者派遣事業に伴う、マージン率の公開に関して



マージン率は、派遣料金より派遣労働者の賃金を除いた金額の割合を示したもので、以下のように算出されます。

$$\text{マージン率} = \frac{\text{派遣料金の平均額} - \text{派遣労働者の賃金の平均額}}{\text{派遣料金の平均額}}$$

### 派遣料金の内訳



### 会社運営費の詳細

健康診断	法定健康診断にかかる受診費用（一般健診、特定健診、ストレスチェック）等
求人費	派遣労働者、管理スタッフ、事務スタッフ等の募集にかかる求人費用（紙媒体、インターネット媒体、出張面接費、交通費負担分等）等
教育費	資格取得費用負担分、社員教育費等
営業管理費	営業スタッフ・管理スタッフ・事務スタッフ等の人件費、通信費、社会保険労務士・弁護士等の顧問料、事務所等賃料、その他雑費
生活管理費	派遣労働者にかかわる社宅維持費（火災保険、賃貸手数料等）貸出車両維持費（自動車保険、駐車場賃料、車検費用等）等
共済費	冠婚葬祭にかかわる慶弔見舞金、任意労働保険加入費等

注) 2020年12月末現在、賃金に対する事業主負担割合は、労災保険 0.3%、雇用保険0.6%、健康保険5.0%、介護保険 約0.8%（40歳以上の割合約60%）、厚生年金保険 約9.2%。派遣社員賃金が72%のため、派遣料金全体に占める割合にすると合計約8.9%となります。



### 事業所に関して

会社名	絆スタッフ株式会社（キズナスタッフ カブシキガイシャ）
所在地	〒447-0878 愛知県碧南市松本町196-1 アーク東栄2階
派遣事業番号	派 23-303691



## キャリアアップに資する教育訓練に関する事項

実施日	実施項目	実施場所
雇用前	新入社員基礎知識・雇用前安全教育	弊社
雇用開始時	定例教育・雇用開始時安全教育・現場作業教育（機械操作等）	弊社又は派遣先
雇用中（派遣中含む）	スキルアップ研修	弊社又は派遣先
	eラーニング（語学・IT・資格等）	提供機関にて
	実務資格（フォークリフト・クレーン・玉掛け・職長等）	各種教育機関

### 「資格支援制度に関して」

社員の能力を引き出すために各種資格の取得費用を最大で全額負担します。

例) CADオペレーター・フォークリフト、その他多数あり。※取得する資格はスキルアップ研修時の面談で決定いたします。

※取得状況に応じては、費用の負担が発生する場合があります。

※対象者は絆スタッフの従業員に限ります。



## 福利厚生に関して

絆スタッフでは、下記のとおり各種福利厚生がございます。皆様が安心して働けるよう、またスキルアップが出来るように派遣社員正社員等関係なく、皆様がより充実したお仕事が出来るようにサポートしております。

各種保険	各種社会保険・健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
慶弔見舞金	結婚や忌引の際に見舞金を支給し、社員をサポートします。
資格支援制度	社員の能力を引き出すために各種資格の取得費用を負担します。
社員寮完備	家族寮、单身寮を社員に合った部屋を提供しています。
社用車貸与	通勤に必要となる際に、社用車の貸出を行います。
年次有給休暇	勤続年数に応じ、法定通り付与致します。
慶弔休暇（特別休暇）	結婚時や忌引の際など、定められた日数の休暇を取得することができます。
介護休暇	家族が介護を必要とする状況になったとき、一定の期間内で休業を取得できます。
産前・産後休暇	産前6週間、産後8週間の休暇を取得することができます。
育児休暇	原則、最長で子供が1歳になるまで、育児に専念するための休暇を取得することができます。
健康診断	原則、1年に1回、社員の健康維持の為、弊社負担にて健康診断を受診して頂きます。